

# UND WAS MACHST DU BALD SO?

## Verwaltungsfachangestellte/-r

*„Die Ausbildung beim Bistum ist abwechslungsreich, interessant und macht Spaß!“*

Felix



**Bistum  
Münster**



# WIR HABEN DIR VIEL ZU BIETEN!

Verwaltungsfach-  
angestellte/-r

## ZU DEINEN AUFGABEN GEHÖREN:

- Dienstleistungs- und kundenorientierte Verwaltungsaufgaben
- Ermitteln, Auswerten und Verarbeiten von Daten
- Ermitteln von Sachverhalten und Anwenden von Rechtsvorschriften, Erarbeiten von Verwaltungsentscheiden
- Erstellen von Statistiken
- Prüfung der rechtmäßigen Verwendung zweckgebundener Mittel

Du brauchst mindestens die **Fachoberschulreife (Realschulabschluss)**, möglichst **Fachhochschulreife (schulischer Teil)** oder **Abitur**, um dich für diese Ausbildung zu bewerben.

Der **Berufsschulunterricht** findet in drei Blöcken im Hansa-Berufskolleg Münster statt. Außerdem machst du ein **kommunales Praktikum** (ca. sechs Monate).

Die Ausbildung dauert **drei Jahre**, kann aber bei guter Leistung auf zwei Jahre verkürzt werden.

**Ansprechpartnerin**

Martina Arenskötter

Telefon 0251 495-336

[www.bistum-muenster.de/ausbildung](http://www.bistum-muenster.de/ausbildung)



**Bistum  
Münster**