**ANTRAG**

**Förderung von Projekten in der Pastoral**

**Experimente wagen**

|  |
| --- |
| **Angaben zum Träger des Projektes:** |
| Name des Trägers  |       |
| Straße |       |
| PLZ, Ort |       |
| Telefon |       | Fax |       |
| E-Mail |       |
| Ansprechpartner/in |       |
| Zuständige Zentralrendantur |       |

|  |
| --- |
| **Verantwortliche Leitung des Projektes:** |
| Name |       |
| Ausbildung / Qualifikation |       |
| Straße |       |
| PLZ, Ort |       |
| Telefon |       | Fax |       |
| E-Mail |       |

|  |
| --- |
| **Angaben zum Projekt:** |
| Thema/Name des Projektes |       |
|       |
| Ort des Projektes/der Maßnahme |       |
| Ziel(e) |       |
|       |
|       |
| Zielgruppe(n) |       |
|       |
|       |
| Projektzeitraum | vom       bis       |
| beantragte Förderung |       € |
| **Eine detaillierte Projektbeschreibung und ein Kosten- und Finanzierungsplan werden diesem Antrag beigefügt.**  |

**Bestätigungen:**

**[ ]** Es werden keine weiteren maßnahmebezogenen Zuschüsse des Bistums Münster beantragt.

Für das Projekt wurden öffentliche Zuschüsse beantragt und

[ ]  bewilligt [ ]  abgelehnt (siehe Finanzierungsplan)

[ ]  Die Ordnung für den Umgang mit sexuellem Missbrauch Minderjähriger und schutz- oder hilfebedürftiger Erwachsener durch Kleriker und sonstige Beschäftigte im kirchlichen Dienst“ und die „Rahmenordnung - Prävention gegen sexualisierte Gewalt an Minderjährigen und schutz- oder hilfebedürftigen Erwachsenen im Bereich der Deutschen Bischofskonferenz“ sind bekannt und finden Anwendung ([www.praevention-im-bistum-muenster.de](http://www.praevention-im-bistm-muenster.de)).

**[ ]** Als Verwendungsnachweis wird spätestens zwei Monate nach Projektabschluss vorgelegt:

* eine Aufstellung der Einnahmen und Ausgaben
* eine Projektdokumentation und Auswertung

**[ ]  E**iner Publizierung in kirchlichen und öffentlichen Medien stimmen wir zu.

Ort, Datum verantwortliche Leitung

*Bei elektronischer Übersendung ist keine Unterschrift auf dem Antrag notwendig!*