

6. Arbeitsmaterialien

6.2. Vorbereitungsbögen für unmittelbare Dienstvorgesetzte

Diese Vorbereitungsbögen sollen lediglich eine Orientierungshilfe sein und Ihnen die Gesprächsführung erleichtern. Dabei ist es nicht erforderlich, alle Fragen schematisch abzuarbeiten.

Wichtig ist, nicht bei der Bewertung der Vergangenheit stehen zu bleiben, sondern Veränderungsmöglichkeiten zu finden und umzusetzen. Dann kann das Gespräch sowohl zu einer Optimierung der Aufgabenerledigung wie auch der Zusammenarbeit führen und Perspektiven für die Zukunft aufzeigen.

Dienstvorgesetzte/r

1. Rückblick und Standortbestimmung

Hier steht die Wahrnehmung als unmittelbar Vorgesetzte/r im Vordergrund.

Leitfragen

Notizen:

Inwieweit wurden die (vereinbarten)
Aufgaben erfüllt und die Ziele erreicht?

Sind die Arbeitsschwerpunkte des/der
Mitarbeiters/in richtig gewählt?

Bin ich mit den Arbeitsergebnissen
zufrieden?

Was lief besonders gut/hat mir
besondere Freude gemacht?

Welche Probleme/Konflikte
traten/treten (regelmäßig) auf?

Welche Umstände haben die Arbeit
gefördert, erleichtert oder behindert?

Inwieweit habe ich im Blick, dass
der/die Mitarbeiter/in seinen Beruf mit
dem privaten Bereich in Einklang
bringen muss?

Wie ist die Balance zwischen
Arbeitsbelastung und Gesundheit?

Woran kann ich erkennen, dass der/die
Mitarbeiter/in als Teil der
Dienstgemeinschaft in seinen
Arbeitsbereichen zu einer
gemeinsamen Kultur der Achtsamkeit
und zur Sicherheit Schutzbefohlener
beiträgt?

