

6. Arbeitsmaterialien

6.1. Vorbereitungsbögen für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

Diese Vorbereitungsbögen sollen lediglich eine Orientierungshilfe sein und Ihnen die Gesprächsführung erleichtern. Dabei ist es nicht erforderlich, alle Fragen schematisch abzuarbeiten.

Wichtig ist, nicht bei der Bewertung der Vergangenheit stehen zu bleiben, sondern Veränderungsmöglichkeiten zu finden und umzusetzen. Dann kann das Gespräch sowohl zu einer Optimierung der Aufgabenerledigung wie auch der Zusammenarbeit führen und Perspektiven für die Zukunft aufzeigen.

Mitarbeiter/innenbogen

1. Rückblick und Standortbestimmung

Hier steht die Wahrnehmung Ihrer Arbeit und Ihrer Arbeitssituation als Mitarbeiter/in im Vordergrund.

Leitfragen

Notizen:

In welchen Aufgaben- und Tätigkeitsfeldern war ich im vergangenen Jahr aktiv (als Grundlage für das weitere Gespräch)?

Inwieweit wurden die (vereinbarten) Aufgaben erfüllt und die Ziele erreicht?

Inwieweit sind meine Arbeitsschwerpunkte richtig gewählt?

Wie zufrieden bin ich mit meinen Arbeitsergebnissen?

Was lief besonders gut/hat mir besondere Freude gemacht?

Welche Probleme/Konflikte traten/treten (regelmäßig) auf?

Welche Umstände haben die Arbeit gefördert, erleichtert oder behindert?

Sonstige Anmerkungen zu Arbeitsumfeld, Kontext, Struktur, Rahmenbedingungen

Wie gelingt die Vereinbarkeit von Beruf und privatem Bereich? Wie geht es mir mit Blick auf Arbeitsbelastungen?

Inwieweit habe ich im Blick, dass ich in meinen Arbeitsfeldern zu einer gemeinsamen Kultur der Achtsamkeit und zur Sicherheit Schutzbefohlener beitrage?

Mitarbeiter/innenbogen

2. Zusammenarbeit

Sie besprechen miteinander die Veränderungs- und Verbesserungsmöglichkeiten in der Kommunikation und Kooperation.

Leitfragen

Notizen:

Wie erlebe ich und wie wünsche ich mir die Kommunikation und Kooperation mit meinem/er Vorgesetzten?

Wie erlebe und wünsche ich mir die Kommunikation und Kooperation mit hauptberuflichen und ehrenamtlichen Mitarbeitern/innen:

- im Blick auf unser Team,
- im Blick auf die weiteren hauptamtlichen Mitarbeiter/innen,
- im Blick auf unsere Gremien (z.B. Pfarreirat)
- die freiwillig Engagierten?

Was fand ich besonders gut? Welche Verbesserungsmöglichkeiten sehe ich?

Welche Rückmeldung möchte ich meinem Vorgesetzten geben im Hinblick auf Zusammenarbeit und Leitung? Was fand ich besonders gut? Welche Veränderungen wünsche ich mir?

Mitarbeiter/innenbogen

3. Ausblick und Ziele

Sie überlegen gemeinsam die Ziele für das kommende Jahr und die Einzelschritte, die dazu notwendig sind.

Leitfragen

Notizen:

Welche Ziele möchte ich erreichen?

Wie sind meine Ziele mit den Leitlinien im Lokalen Pastoralplan verknüpft?

In welchem Zeitraum kann ich sie verwirklichen?

Welche Ziele werden für das kommende Jahr vereinbart?

Woran erkenne ich, dass ich mein Ziel erreicht habe?

Welche Unterstützung und Rahmenbedingungen brauche ich dazu? Von wem brauche ich sie?

Mit wem sollten meine Ziele unbedingt abgesprochen sein?

Wer informiert entsprechend?

Was sind erforderliche

Entscheidungskompetenzen?

Mitarbeiter/innenbogen

4. Entwicklung und Fördermaßnahmen

Gemeinsam besprechen und vereinbaren Sie, wo welche Unterstützung nötig wird, welche Kenntnisse erworben und/oder vertieft werden sollen, und welche Fähigkeiten weiterentwickelt werden können.

Leitfragen

Notizen:

Welche Kompetenzen bringe ich ein?

Welche Stärken bzw. Kompetenzen konnte ich bisher noch nicht genügend einbringen?

Welche mittel- und langfristigen Perspektiven sind mir in meiner persönlichen und beruflichen Entwicklung wichtig?

Was unternehme ich, um mich in diese Richtung weiter zu entwickeln?

Möchte ich Aufgaben abgeben? Auf welche Aufgaben will und kann ich künftig verzichten?

Welche Qualifizierung brauche ich, um meine Ziele besser erreichen zu können?

Gibt es Rahmenbedingungen, die verändert werden müssen?