

Antrag zur Kostenbeteiligung für die Kosten eines dienstlich genutzten Smartphones
durch den Dienstgeber (Stand 2025)

Hinweise zur Antragstellung:

- Bitte füllen Sie dieses Antragsformular und das Formular „Erklärung Zuschuss Smartphone“ vollständig aus.
- Die Unterzeichnung durch den Vorgesetzten muss auf beiden Formularen erfolgen. Dies ist der unmittelbare Vorgesetzte vor Ort. Für Leitende Pfarrer ist dies die Leitung der Abteilung Seelsorge-Personal
- Senden Sie beide Formulare und einen Beleg der Rechnung des Mobilfunkanbieters an die Abteilung Seelsorge-Personal (Abt. 420) im BGV
- Die Information der IT-Abteilung zur Bearbeitung und Pflege der Kontaktdaten erfolgt durch die Abt. 420

-Die männliche Bezeichnung schließt im gesamten Text die jeweils weibliche Form mit ein-

Antragsteller:	
Einsatzort/-ebene:	
Private Mobilfunknummer:	
gewünschtes Datum zur Bezuschussung:	

1. Begründung des Antragstellers für die Erforderlichkeit eines Smartphones

Datum

Unterschrift des Antragstellers

2. Entscheidung durch den unmittelbaren Vorgesetzten (in der Regel ist dies der Leitende Pfarrer, für Leitende Pfarrer ist der Vorgesetzte die Leitung der Abt. 420/Seelsorge-Personal)
<input type="checkbox"/> einverstanden
<input type="checkbox"/> abgelehnt

Datum

Unterschrift des Vorgesetzten

-bitte wenden-

3. Entscheidung der Abteilung 420

☐

einverstanden

☐

abgelehnt

Datum

Unterschrift der Einsatzleitung / Abt.-Leitung

4. R 630 Abteilung Informationstechnologie

5. R 440 Abteilung Entgeltmanagement